

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2026, DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS DE LAS OFICINAS CENTRALES Y ACADÉMICAS DEL CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL DOCENTE, (CRESON)

En la Ciudad de Hermosillo, Sonora siendo las catorce horas con cinco minutos del día 30 de enero del dos mil veintiséis, para celebrar la Primera Sesión Ordinaria del ejercicio 2026 del Grupo Interdisciplinario (GI) para la gestión documental de las Áreas Administrativas de las oficinas centrales y Unidades Académicas del CRESON, se reunieron en la biblioteca de las oficinas centrales de CRESON: **Moisés Barraza Ayala**, Coordinador Administrativo, y presidente del GI; **Lydia Albores Llanez**, en representación de la Dirección de Recursos Materiales Suplente de Presidente; **Lucia Terrazas Espinoza**, Encargada de la Coordinación de Archivo y secretaria del GI, **Bárbara Huipe Robles**, en representación del **C. Luis Ernesto Flores Fontes**, Rector, **Sandra Luz Minjares Robles** en representación de **Dania Marlenne Reyes Arreola**, Directora de Planeación Educativa, **María Enriqueta Meraz**, Directora de la Unidad de Sistemas de la Información, **Lilian del Rosario Ochoa Ayón**, en representación de **Artemisa Meneses Muñoz**, Encargada de despacho de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información; **Jorge Cuauhtémoc Bojórquez Castillo**, Titular del Órgano Interno de Control; **Julio César Cruz Díaz**, Vicerrector Académico, **Antonio Guadalupe Romero Ochoa**, encargado del Archivo Histórico de CRESON, todos integrantes del GI de CRESON, y de manera virtual **Claudia Rocío Rivera Klsines** como representante de las unidades Académicas.

1. BIENVENIDA A LA REUNIÓN.

El C. P. **Moisés Barraza Ayala**, Coordinador Administrativo y presidente del GI tomo la palabra para hacer pase de lista y bienvenida a los presentes.

2. LISTA DE ASISTENCIA, VERIFICACIÓN DE QUÓRUM DE LA SESIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

-----Paso seguido el C. P. **Moisés Barraza Ayala**, Coordinador Administrativo y presidente del GI, realice el pase de lista,

considerando que siendo 11 de los 13 miembros quienes integran el GI, quedaran registrados en las actas en lo sucesivo. Después del pase de lista y haciéndose constar que existe cuórum para sesionar estando presentes al menos la mitad más uno del personal



que conforma el GI de las áreas administrativas y académicas de las oficinas centrales de CRESON. Cede la palabra a la Titular del Órgano Interno de Control.

Jorge Cuauhtémoc Bojórquez Castillo, Titular del Órgano interno de Control, integrante del GI; informa a los integrantes del grupo que, habiendo cuórum legal, se instala la primera reunión de trabajo para el grupo Interdisciplinario de Gestión Documental de CRESON;

3.- El C. P. Moisés Barraza Ayala, presidente del GI Sesión Ordinaria del GI del CRESON, celebrada de manera presencial, y virtual, da lectura al **ORDEN DEL DÍA**

- Bienvenida
- Pase de lista (Cuórum legal)
- Presentación del Informe de Actividades 2025
- Presentación del Programa Anual de Actividades 2026
- Baja Documental
- Asuntos Generales

el **C. P. Moisés Barraza Ayala**, presidente del GI solicita a los presentes levantar la mano como **APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**; una vez aprobada se procede a continuar con lo programado.

4.-El C. P. Moisés Barraza Ayala, Coordinador Administrativo y presidente del GI; solicitó a la **C. Lucia Terrazas Espinoza**, Encargada de la Coordinación de Archivo, exponga el Informe Anual de Actividades del 2025, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026, y un informe de resultados de la primera baja documental de archivo,

5.- C. P. Moisés Barraza Ayala, Coordinador Administrativo y presidente del GI; brindo un espacio a los integrantes del GI para exponer dudas, sugerencias o comentarios con relación a los instrumentos presentados.

Una vez analizado los instrumentos presentados y habiendo hecho las modificaciones pertinentes, el **C. P. Moisés Barraza Ayala**, Coordinador Administrativo y presidente del GI, solicito a los presentes aprobar los documentos, manifestándolo a través del voto directo levantando la mano derecha para identificar el número de votos. Siendo 11 votos

ACUERDO: GI-2026-01. La Ingeniera Enriqueta Meraz manifiesta que tiene objeción respecto que en nuestro PADA 2026 Programa Anual de Desarrollo Archivístico no se establecen actividades referentes a la implementación del Sistema de Gestión Documental manifiesta si lo puede dar de baja en su programa Operativo Anual a lo que le pedimos disculpas por no haberlo detallado en nuestro PADA, error que nos comprometemos a corregir acción ya implementada y detallada una vez tomado en cuenta la sugerencia nos Comprometemos a publicarlos en las plataformas de CRESON y de Transparencia

6.- ASUNTOS GENERALES.

el **C. P. Moisés Barraza Ayala**, Coordinador Administrativo y presidente del GI, invita a los integrantes del GI, manifestar cualquier duda pues en ese momento se atenderían asuntos generales, por lo que pregunto a los asistentes si tenían algún otro tema que tratar, sin ninguna replica se solicita hacer modificación a lo acordado en el PADA 2026.

7.-Debido a que no hubo más comentarios, el **C. P. Moisés Barraza Ayala**, Coordinador Administrativo y presidente del GI, solicita a nuestro Vicerrector Julios César Cruz Díaz de por concluida la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Centro Regional de Formación Profesional Docente del Estado de Sonora, siendo las 2:43 pm. del día 30 de enero del 2026.

INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS

FIRMAS



Moisés Barraza Ayala
Coordinador Administrativo y Coordinador de Archivo
Presidente





EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



L.E.F. Luis Ernesto Flores Fontes
Rectoría
Integrante

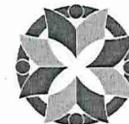
DRM
Director de Recursos Materiales
Suplente de presidente

Fátima Patricia Reyna Valenzuela
Unidad de Asuntos Jurídicos
Integrante

Ana Lourdes Cárdenas García
Secretaría Técnica
Integrante

AMM
Artemisa Meneses Muñoz
Unidad de Transparencia
Integrante

CRK
Claudia Rocío Rivera Klsines
Maestra de ByCENES Escuela Normal del Estado de Sonora
Integrante



CRESON
Centro Regional de Formación
Profesional Docente de Sonora

JCCD
Julio César Cruz Díaz
Vicerrector Académico
Integrante

LT
Lucía Terrazas Espinoza
Encargada de la Coordinación de Archivo
Secretaria

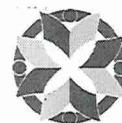
DRA
Dania Marlenne Reyes Arreola
Directora de Planeación Educativa
Integrante

MEM
María Enriqueta Meraz Borbón
Directora de Unidad de Sistemas de Información
Integrante

JCB
Jorge Cuauhtémoc Bojórquez Castillo
Titular del Órgano Interno de Control
Integrante

AGRO
Antonio Guadalupe Romero Ochoa
Responsable del Archivo Histórico
Integrante





“2025: Año de la Inclusión de las Personas con Discapacidad”

Lista de Asistencia:

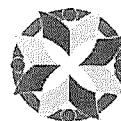
TITULAR	NOMBRE	FIRMA	REPRESENTANTE	FIRMA
Coordinación Administrativa	Moisés Barraza Ayala			
Coordinación de Archivo	Lucía Terrazas Espinoza			
Rectoría	Luis Ernesto Flores Fontes		Barbara Huipe Robles	
Unidad de Asuntos Jurídicos	Fátima Patricia Reyna Valenzuela			
Dirección de Planeación Educativa	Dania Marlenne Reyes Arreola		Sandra Luz Minjares Robles	
Unidad de Sistemas de Información	María Enriqueta Meraz			
Unidad de Transparencia	Artemisa Meneses Muñoz		Lilian del Rosario Ochoa Ayón	
Titular del Órgano Interno de Control	Jorge Cuauhtémoc Bojórquez Castillo		Jesús Antonio Valenzuela Bojórquez	
Dirección de Recursos Materiales			Lydia Albores Llanez	
Secretaría Técnica	Ana Lourdes Cárdenas García			
Vicerrector Académico	Julio César Cruz Díaz			
Archivo Histórico	Antonio Guadalupe Romero Ochoa			
Maestra	Claudia Rocío Rivera Kisines			



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



GOBIERNO
DE SONORA
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
Y CULTURA
ESTADO DE SONORA



CRESON
Centro Regional de Formación
Profesional Docente de Sonora

Oficio No. CRESON/0121/2026

Hermosillo, Sonora a 29 de enero de 2026.

Asunto: Designación de representante
en reuniones del Grupo Interdisciplinario de Archivo.

C. P. Moisés Barraza Ayala
Coordinador Administrativo del CRESON
Presente.-

Atención: Lic. Lucía Terrazas Espinoza
Coordinadora de Archivo del CRESON

Sirve el presente para enviarle un cordial saludo. En atención a su Oficio No. CRESON/C.A/0037/2026, de fecha 27 de enero del presente; me permito hacer uso del artículo 10 de las Reglas de Operación para el Grupo Interdisciplinario de Archivo, nombrando como representante en caso de ausencia de mi persona en las sesiones que celebre el Grupo Interdisciplinario a la Lic. Bárbara Huipe Robles, quien desempeña el cargo de Coordinadora Técnica en esta Rectoría.

Sin otro particular, quedo de usted.

*Atentamente
Luis Ernesto Flores F*

Dr. Luis Ernesto Flores Fontes
Rector del CRESON



CENTRO REGIONAL
DE FORMACIÓN
PROFESIONAL
DOCENTE DE
SONORA

C. c. p. Lic. Bárbara Huipe Robles, Coordinadora Técnica de Rectoría.
Archivo/Minutario
LEFF/bhr

CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN
PROFESIONAL DOCENTE DE SONORA

R E C I B I D O

29 ENE. 2026

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

12:18 PM



Carretera Federal 15, kilómetro 10.5, Col. Café Combate, C.P. 83165
Teléfono: (662) 108 0630, Hermosillo, Sonora / www.creson.edu.mx

CRESON-DRMS-002-2026

Hermosillo, Sonora a 30 de enero de 2026.

Asunto: Se designa representación para Primera Reunión del Grupo
Interdisciplinario de Archivo.

C.P. Moisés Barraza Ayala
Coordinador Administrativo
P r e s e n t e . -

Por medio del presente, me permito enviarle un cordial saludo y dar respuesta a su oficio CRESON/C.A./0037/2026 de fecha 27 de enero del presente año; me permito designar a la C. Lydia Albores Llanez, como la representante de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, toda vez que es el enlace de esta Dirección con el Departamento de Archivo y cuenta con los conocimientos teóricos y técnicos en la materia.

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención al presente.

A t e n t a m e n t e . -



Ariel Alan Garcia Munguia
Subdirector de Servicios Generales



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN
PROFESIONAL DOCENTE DE SONORA
DIRECCIÓN DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS

RECIBIDO
30 ENE. 2026
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
11:15 A.M.

C.c.p.

Lic. Lucia Terrazas Espinoza, Coordinadora de Archivo de CRESON.
Archivo/Minutario



Oficio N°. CRESO/DPE/002/2026

Hermosillo, Sonora a 30 de enero del 2026.

Asunto: Designación de representante
en reuniones del Grupo Interdisciplinario de Archivo.

C. P. Moisés Barraza Ayala
Coordinador Administrativo del CRESO
P r e s e n t e . -

Atención: Lucia Terrazas Espinoza
Coordinadora de Archivo del CRESO

Sirvá el presente para enviarle un cordial saludo, y en atención a su oficio N°.CRESO/C.A./0037/2026, de fecha 27 de enero del presente hacer uso del Artículo 10 de las Reglas de Operación para el Grupo Interdisciplinario de Archivo, nombrando como representante en caso de ausencia de mi persona en las sesiones que celebre el Grupo Interdisciplinario a la C. P. Sandra Luz Minjares Robles, quien desempeña el cargo de Subdirectora en la Dirección de Planeación.

Sin otro particular, quedo de usted.

A t e n t a m e n t e


Dra. Dania Marlenne Reyes Arreola
Directora de Planeación Educativa del CRESO



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN
PROFESIONAL DOCENTE DE SONORA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN EDUCATIVA

C. c. p. C. P. Sandra Luz Minjares Robles.-Subdirectora de Planeación
Archivo/minutario





Oficio N°. CRESON -Trans-002-2026

Hermosillo, Sonora a 30 de enero del 2026.

Asunto: Designación de representante
en reuniones del Grupo Interdisciplinario de Archivo.

C.P. Moisés Barraza Ayala
Coordinador Administrativo del CRESON
Presente.-

Atención: Lucia Terrazas Espinoza
Coordinadora de Archivo del CRESON

Sirve el presente para enviarle un cordial saludo. En atención a su oficio N°.CRESON/C.A./0037/2026, de fecha 27 de enero del presente hacer uso del Artículo 10 de las Reglas de Operación para el Grupo Interdisciplinario de Archivo, nombrando como representante en caso de ausencia de mi persona en las sesiones que celebre el Grupo Interdisciplinario a la Lic. Lilian del Rosario Ochoa Ayón, quien desempeña el cargo de Coordinadora de Área en la Unidad de Transparencia.

Sin otro particular, quedo de usted.

A t e n t e m e n t e

Artemisa Meneses Muñoz
Encargada de la Unidad de Transparencia del CRESON



C.c.p. Lic. Lilian del Rosario Ochoa Ayón. Coordinadora de Área. Unidad de Transparencia.
Archivo/minutario

